



Recrute

par voie statutaire ou à défaut contractuelle sur emploi permanent
Un chef d'équipe « relations aux usagers » (H/F).
Cadres d'emploi des Techniciens ou des Rédacteurs, Catégorie B

Présentation de la collectivité :

Au cœur d'un territoire où l'hyper ruralité rime avec qualité de vie et service public solidaire et innovant, Evolis 23 est un syndicat mixte d'aménagement durable comptant 135 agents permanents travaillant en synergie dans 3 pôles : Gestion des Déchets, Voirie & Aménagement, Assainissement.

Missions :

Sous l'autorité du chef de service Gestion des Déchets, vous participez et pilotez les missions de l'équipe accueil/facturation des usagers en assurant :

- l'encadrement d'une équipe de 5 agents permanents chargée de l'accueil téléphonique des usagers et de l'accès aux installations sur le site de NOTH
- la continuité du service en participant de manière occasionnelle ou régulière aux missions de l'équipe
- les relations avec le fournisseur du logiciel de gestion de la base de données de gestion des usagers
- le pilotage du suivi de la base de données au sein de l'équipe : alimentation et mise à jour de la base de données des usagers par importation de fichiers et remontées de terrain, contrôle et mise en cohérence des données, recherche des anomalies, mise à jour et respect des procédures, mise en place d'indicateurs de mesure de l'efficacité de l'équipe, formation et/ou dépannage des nouveaux utilisateurs
- le suivi de la consommation des usagers du service, avec la transmission des données à la DGFIP pour la facturation de la part variable de la TEOMi, et de la facturation des autres services ou prestations rendus aux usagers
- en coordination avec les autres pôles, pré collecte notamment, la programmation d'actions de terrain demandées

Condition d'exercice : L'activité s'exerce à Evolis 23, sur le site de Noth, 36h/semaine, générant sur une année complète 23 jours de congés annuels + 2 jours de fractionnement et 4 jours de RTT

Compétences acquises ou à acquérir:

- bonne connaissance de l'activité du service déchets d'Evolis 23
- maîtrise le logiciel de gestion de collecte et de traitement des déchets TRADIM
- connaissance des règles de facturation du service déchets d'Evolis 23 (TEOMi, Redevances Spéciales, accès déchèteries, prestations spécifiques...) et des exigences liées à la comptabilité publique

Qualités & profil :

- appétence pour l'informatique
- rigueur, proactivité et capacité d'organisation
- expérience d'encadrement de proximité, disponibilité et sens des priorités
- goût du travail en équipe, sens du dialogue et de la pédagogie
- goût avéré pour mener à bien des changements et challenges collectifs
- sens du service public

Rémunération : en fonction de la grille indiciaire des Techniciens ou des Rédacteurs (Cat. B) + IFSE (B2, soit une prime mensuelle de 240 € à 280 € brut/mois selon niveau d'expérience sur le poste) + Tickets restaurant + CNAS + Compte Epargne Temps + participation employeur possible de la mutuelle Santé et/ou de la Prévoyance (selon conditions en vigueur à Evolis 23)

Emploi permanent à pourvoir : dès que possible.

Renseignements : Laurence DA LAGE TEITON, chef du service Gestion des Déchets, au 05.55.89.86.10 ou par mail : laurence.dalageteiton@evolis23.fr ou Anne-Gaëlle BURBAN-BORIE, DRH au 05 55 89 86 00.

Candidature : Merci d'adresser votre CV accompagné d'une lettre de motivation avant le **16/10/2026** à la Direction des Ressources Humaines soit par mail ; recrutement@evolis23.fr , soit par courrier postal ; Evolis 23 – Les Grandes Fougères – 23 300 NOTH